

รายงานการประชุม การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
และกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ๙ โรงพยาบาลสิชล

ผู้มาประชุม

๑. นายอารักษ์ วงศ์วรชาติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล
๒. นายพิรุณ ปิตะหงษ์นันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
๓. นางศรีประดับ ศรีนำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๔. นางบุญยืน ศรีสว่าง	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล
๕. นางสาวฐปนี แสนพล	นายแพทย์ชำนาญการ
๖ นายพัลลภทร น้อยธิ	นายแพทย์ชำนาญการ
๗. นางจารุวรรณ จุลสัตย์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๘. นางกัลยา กังสนันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๙. นางปรานอม เนาว์สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวชมพู นุ่นแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางสาวอรุณญา คงสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางสาวมณฑิรา ชาญณรงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓. นางสาวสิริภา สาระสิทธิ์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๑๔. นางสาวรณมา เม่งทอง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๕. นางสาวจันจิรา เมฆาวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๖. นายสุภาพ เขาทอง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
๑๗. นายเหิม ผิวล้วน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘. นายธนพัฒน์ พิพัฒชนะ	นิติกร

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล กล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาวาระต่างๆ ดังนี้
วาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้นำหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ช.ช มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลขัดกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึงสถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

ปัจจัย ๓ ประการที่จะทำให้ผลประโยชน์ส่วนบุคคลขัดกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
๒. เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ
๓. เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
๒. ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติ หรือบุคคลที่มีความสนิทสนมกัน
๓. การรับผลประโยชน์โดยตรง
๔. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๕. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
๖. การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๗. ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนที่ทำงาน
๘. การปิดบังความผิด

โดยปกติแล้วในการปฏิบัติราชการในการทำหน้าที่จะมีปรากฏหน้าที่ทับซ้อน (Conflict of duty) ซึ่งมี ๒ ประเภท

๑. เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทมากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเป็นกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้ อาจทำให้การทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันโดยแยกแยะหน้าที่ต่างๆ ให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาโดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่นทำไม่ได้

๒. เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทมากขึ้นมากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้ประโยชน์แก่การทำหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการปะทุขัดแย้งหรือความลำเอียงอคติต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย

ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ส่งแบบประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Ebit) ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขกำหนดรายไตรมาส

วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดหาพัสดุ กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ นอกจากการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลสิชล ได้กำกับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดจ้างระมัดระวังไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การให้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากมีกรณีดังกล่าว โรงพยาบาลสิชลจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่ามีมูลกระทำความผิดจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด ตลอดจนมีแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนความขัดแย้งระหว่างบทบาท โดยหากผู้ที่มีหน้าที่หมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจจงใจชักนำสู่

การกระทำความผิด ต้องถอนตัวจากการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ งดแสดงความคิดเห็น ละเว้นการให้คำปรึกษา และงดออกเสียง

ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มิให้เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและว่าการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม (๒) การจัดทำโครงการประชุม/อบรม ให้ถือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี (๓) การเบิกค่าตอบแทน ให้หัวหน้ากลุ่มงานกำกับ ติดตาม รายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชลทราบผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่ากรณีใดๆ นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเวร หรือการเรียกเวรเสริมให้ถูกต้องเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จหรือทุจริต

การจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีแนวทางในการป้องกันปัญหา ดังนี้

๑. มีประมวลจริยธรรมและห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กร (Good Government)

๓. กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ การจัดทำโครงการฝึกอบรม การเบิกค่าตอบแทน

จัดให้มีประชุม สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



.....ผู้จัดรายการประชุม
(นายธนวัฒน์ พิพัฒชนะ)

นิติกร



.....ผู้ตรวจรายการประชุม
(นางสาวณัฏฐิรา ขาญณรงค์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



.....ผู้รับรองรายการประชุม
(นายอารักษ์ วงศ์วรชาติ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล